

REPUBLIKA HRVATSKA BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA OPĆINA VRBJE	SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VRBJE	
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VRBJE		
	VRBJE, 22.03.2021.	Broj: 02/2021

SADRŽAJ:

1. Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Vrbje za I.-XII. mjesec 2020.g.
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Vrbje za 2020.g.
3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2021.-2023.g.
4. Odluka o osnivanju vlastitog pogona općine Vrbje
5. Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Vrbje za obavljanje komunalnih djelatnosti
6. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Vrbje
7. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Vrbje
8. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbje
9. Izmjena i dopuna Plana prijama u službu u Jedinственог управног одјела općine Vrbje za 2021.g.
10. Plan nabave za 2021.g.
11. I. Izmjena i dopuna plana nabave za 2021.g.

OPĆINA VRBJE

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 16 Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN24/2013. i 102/17), i članka 32. Statuta Općine Vrbje ("Službeni glasnik općine Vrbje", broj 03/2018), Općinsko vijeće općine Vrbje na 20. sjednici održanoj 18.03.2021.g. donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VRBJE ZA I.-XII. MJESEC 2020. GODINE

članak 1.

Izvještaj o izvršenju proračuna općine Vrbje za I.-XII. mjesec 2020. god. sastoji se od Računa prihoda i rashoda i računa zaduživanja/financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	2/1
		2020	I.-XII. 2020.	INDEX
6	Prihodi poslovanja	6.020.000,00	5.914.898,00	98,25
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	398.112,00	113,75
	Prihodi	6.370.000,00	6.313.010,00	99,11
3	Rashodi poslovanja	3.058.000,00	2.551.970,47	83,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.130.000,00	2.969.950,36	94,89
	Rashodi	6.188.000,00	5.521.920,83	89,24
	RAZLIKA	182.000,00	791.089,17	434,66
UKUPAN DONESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE		800.000,00	800.000,00	100,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U 2020.		500.000,00	500.000,00	100,00
OBRAČUN ZADUŽIVANJA/FINACIRANJA				0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINACIRANJA	682.000,00	1.291.089,17	0,00

članak 2.

Ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Vrbje za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2020. bilo je kako slijedi:

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 6.313.10 kn što je 98,25 % godišnjeg plana.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu 5.521.920,83 kn što je 92,14 % godišnjeg plana.

U razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2020. ostvaren je višak/manjak prihoda u iznosu od 791.089,17 kn.

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019-2021
I. OPĆI DIO

Strana 1

IZVORI	KONTO	NAZIV
A. RACUN PRIHODA I RASHODA		
	6	Prihodi poslovanja
	61	Prihodi od poreza
1	611	Porez i prirez na dohodak
1	613	Porezi na imovinu
1	614	Porezi na robu i usluge
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar op
	632	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna
	638	Pomoći temeljm prijenosa sredstava
	64	Prihodi od imovine
	641	Prihodi od financijske imovine
3	642	Prihodi od nefinancijske imovine
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi
	651	Upravne i administartivne pristojbe
	652	Prihodi po posebnim propisima
	653	Komunalni doprinosi i naknade
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi
1	683	Ostali prihodi
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovin
7	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirod
	3	Rashodi poslovanja
	31	Rashodi za zaposlene
1 3 5	311	Plaće (Bruto)
	312	Ostali rashode za zaposlene
	313	Doprinosi za plaće
	32	Materijalni rashodi
1 3 5	321	Naknade troškova zaposlenima
	322	Rashodi za materijal i energiju
	323	Rashodi za usluge
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
	34	Financijski prihodi
	343	Ostali financijski rashodi
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna
	363	Tekuće pomoći korisnicima drugih proračuna
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun
	38	Ostali rashodi
	381	Tekuće donacije
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine
	421	Građevinski objekti
	422	Postrojenja i oprema
	423	Prijevozna sredstva
	426	Nematerijalna proizvedena imovina
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019-2021
I. OPĆI DIO

Strana 2

PLAN 2020	IZVRŠENO I. VI. 2020	INDEX 2/1
1	2	
6.020.000,00	5.914.898,00	98,25
4.355.000,00	4.193.333,00	96,29
4.300.000,00	4.141.536,00	96,31
50.000,00	41.435,00	82,87
5.000,00	10.362,00	207,24
620.000,00	616.208,00	99,39
0,00	0,00	0,00
400.000,00	397.547,00	99,39
220.000,00	218.661,00	99,39
245.000,00	307.017,00	125,31
5.000,00	4.251,00	85,02
240.000,00	302.766,00	126,15
800.000,00	798.340,00	99,79
50,00	12,00	100,00
700.000,00	693.518,00	99,07
100.000,00	104.810,00	104,81
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
350.000,00	398.112,00	113,75
350.000,00	398.112,00	113,75
350.000,00	398.112,00	113,75
3.058.000,00	2.551.970,47	83,45
609.000,00	584.422,00	95,96
510.000,00	491.779,00	96,43
12.000,00	11.500,00	95,83
87.000,00	81.143,00	93,27
1.699.000,00	1.328.642,47	78,20
5.000,00	1.300,00	26,00
435.000,00	279.184,47	64,18
1.129.000,00	929.358,00	82,32
130.000,00	118.800,00	91,38
10.000,00	9.571,00	95,71
10.000,00	9.571,00	95,71
57.000,00	42.537,00	74,63
57.000,00	42.537,00	100,00
0,00	0,00	0,00
300.000,00	238.908,00	79,64
300.000,00	238.908,00	79,64
383.000,00	347.890,00	90,83
383.000,00	347.890,00	90,83
3.130.000,00	2.969.950,36	94,89
2.430.000,00	2.289.237,00	94,21
2.220.000,00	2.096.677,00	94,44
210.000,00	192.560,00	91,70
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
700.000,00	680.713,36	97,24
700.000,00	680.713,36	97,24

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 1

Članak 3

Rashodi i izdaci raspoređeni su u Posebnom dijelu kako slijedi:

IZVOR	RAZDJEL	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLAN 2020	Izvršenje 2020	Indeks
	001	OPĆINSKO VIJEĆE	63.000,00	56.419,00	89,55
		GLAVA 1001 OPĆINSKO VIJEĆE	63.000,00	56.419,00	89,55
		PROGRAM 1001 PROGRAM LOKALNE SAMOUPRAVE	63.000,00	56.419,00	89,55
		<i>FUNKCIJA: 01 Opće javne usluge</i>	51.000,00	45.319,00	88,86
		A100102 Rad općinskog vijeća	51.000,00	45.319,00	88,86
	3	Rashodi poslovanja	51.000,00	45.319,00	88,86
	32	Materijalni rashodi	51.000,00	45.319,00	88,86
	323	Rashodi za usluge	21.000,00	20.043,00	95,44
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.276,00	84,25
		<i>FUNKCIJA: 01 Opće javne usluge</i>	12.000,00	11.100,00	92,50
		A100104 Financiranje političkih stranaka	12.000,00	11.100,00	92,50
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	11.100,00	92,50
	38	Ostali rashodi	12.000,00	11.100,00	92,50
	381	Tekuće donacije	12.000,00	11.100,00	92,50

IZVOR	RAZDJEL	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLAN 2020	Izvršenje 2020	Indeks
	002	OPĆINSKA UPRAVA	6.065.000,00	5.409.126,83	89,19
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.065.000,00	5.409.126,83	89,19
		PROGRAM 1001 PROGRAM LOKALNE SAMOUPRAVE	867.000,00	818.789,47	94,44

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 2

	FUNKCIJA: 01 Opće javne usluge	392.000,00	367.061,00	93,64
	A100101 Zajednički troškovi zaposlenih (ured načelnika i JOU)	392.000,00	367.061,00	93,64
	3 Rashodi poslovanja	392.000,00	367.061,00	93,64
	31 Rashodi za zaposlene	387.000,00	365.761,00	94,51
	311 Plaće (Bruto)	320.000,00	304.087,00	95,03
	312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.500,00	95,83
	313 Doprinosi za plaće	55.000,00	50.174,00	91,23
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	1.300,00	26,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.300,00	26,00
	FUNKCIJA: 01 Opće javne usluge	425.000,00	411.030,47	96,71
	A100103 Javna uprava i administracija	425.000,00	411.030,47	96,71
	3 Rashodi poslovanja	425.000,00	411.030,47	96,71
	32 Materijalni rashodi	415.000,00	401.459,47	96,74
	322 Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	51.917,47	94,40
	323 Rashodi za usluge	300.000,00	290.768,00	96,92
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	58.774,00	97,96
	34 Financijski prihodi	10.000,00	9.571,00	95,71
	343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	9.571,00	95,71
	FUNKCIJA: 01 Opće javne usluge	50.000,00	40.698,00	81,40
	K100107 Nabava opreme za redovno poslovanje	50.000,00	40.698,00	81,40
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	40.698,00	81,40
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	40.698,00	81,40
	422 Postrojenja i oprema	50.000,00	40.698,00	81,40
	PROGRAM 2001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.240.000,00	2.949.364,36	91,03
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	43.000,00	30.204,00	70,24
	A200101 Održavanje zgrada-skladišta mrtvačnice	43.000,00	30.204,00	70,24
	3 Rashodi poslovanja	43.000,00	30.204,00	70,24
	32 Materijalni rashodi	43.000,00	30.204,00	70,24
	322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	22.479,00	64,23
	323 Rashodi za usluge	8.000,00	7.725,00	96,56
	FUNKCIJA: 04 Ekonomski poslovi	100.000,00	33.179,00	33,18
	A200102 Održavanje nerazvrstanih cesta, propusta i poljskih puteva	100.000,00	33.179,00	33,18
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	33.179,00	33,18
	32 Materijalni rashodi	100.000,00	33.179,00	33,18
	322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	33.179,00	33,18

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 3

	323	Rashodi za usluge	60.000,00	56.375,00	93,96
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		150.000,00	98.858,00	65,91
	A200103 Održavanje javne rasvjete		150.000,00	98.858,00	65,91
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	98.858,00	65,91
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	98.858,00	65,91
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	88.058,00	88,06
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.800,00	21,60
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		60.000,00	24.745,00	41,24
	A200104 održavanje javnih površina		60.000,00	24.745,00	41,24
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	24.745,00	41,24
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	24.745,00	41,24
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	24.745,00	70,70
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		55.000,00	47.420,00	86,22
	A200105 Geodetsko-katastarske usluge		55.000,00	47.420,00	86,22
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	47.420,00	86,22
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	47.420,00	86,22
	323	Rashodi za usluge	55.000,00	47.420,00	86,22
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		700.000,00	680.713,36	97,24
	K200106 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		700.000,00	680.713,36	97,24
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	680.713,36	97,24
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj	700.000,00	680.713,36	97,24
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	680.713,36	97,24
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		620.000,00	614.372,00	99,09
	K200108 Poslovni objekti		620.000,00	614.372,00	99,09
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	614.372,00	99,09
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	614.372,00	99,09
	421	Građevinski objekti	620.000,00	614.372,00	99,09
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	0,00	0,00
	K200109 ostali građevinski objekti - vodovod, plinovod, kanalizacija		0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJA: 04 Ekonomski poslovi		1.500.000,00	1.408.329,00	93,89
	K200111 Ceste i ostali slični objekti		1.500.000,00	1.408.329,00	93,89

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 4

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.408.329,00	93,89
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	1.408.329,00	93,89
	421	Građevinski objekti	1.500.000,00	1.408.329,00	93,89
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		12.000,00	11.544,00	96,20
	A200112 Komunalni redar		12.000,00	11.544,00	96,20
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	11.544,00	96,20
	36	Materijalni rashodi	12.000,00	11.544,00	96,20
	363	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	11.544,00	96,20
	PROGRAM 2002 ZAŠTITA OKOLIŠA		265.000,00	250.612,00	94,57
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		250.000,00	235.812,00	94,32
	A200201 Ekološke i komunalne usluge		250.000,00	235.812,00	94,32
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	235.812,00	94,32
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	235.812,00	94,32
	323	Rashodi za usluge	250.000,00	235.812,00	94,32
	FUNKCIJA: 04 Ekonomski poslovi		15.000,00	14.800,00	98,67
	A200202 Poljoprivreda		15.000,00	14.800,00	98,67
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.800,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	34	Financijski prihodi	0,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	15.000,00	14.800,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	15.000,00	14.800,00	0,00
	PROGRAM 2003 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		225.000,00	199.985,00	88,88
	FUNKCIJA: 03 Javni red i sigurnost		40.000,00	34.750,00	86,88
	A200301 Zaštita i spašavanje, civilna zaštita		40.000,00	34.750,00	86,88
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	34.750,00	86,88
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	34.750,00	86,88
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	34.750,00	86,88
	FUNKCIJA: 03 Javni red i sigurnost		115.000,00	100.235,00	87,16
	A200302 Zaštita od požara i sigurnost		115.000,00	100.235,00	87,16
	3	Rashodi poslovanja	115.000,00	100.235,00	87,16
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	2.235,00	14,90
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.235,00	14,90

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 5

	38	Ostali rashodi	100.000,00	98.000,00	98,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	98.000,00	98,00
	FUNKCIJA: 03 Javni red i sigurnost		70.000,00	65.000,00	92,86
	K200301 Nabava vatrogasnog vozila		70.000,00	65.000,00	92,86
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	65.000,00	92,86
	38	Materijalni rashodi	70.000,00	65.000,00	92,86
	381	Tekuće donacije	70.000,00	65.000,00	92,86
	PROGRAM 2004 JAVNI RADOVI I KOMUNALNI PROGRAM		405.000,00	301.109,00	74,35
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		380.000,00	282.272,00	74,28
	A200401 Komunalni radovi i usluge		380.000,00	282.272,00	74,28
	3	Rashodi poslovanja	380.000,00	282.272,00	74,28
	32	Materijalni rashodi	380.000,00	282.272,00	74,28
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	24.597,00	81,99
	323	Rashodi za usluge	350.000,00	257.675,00	73,62
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	100,00
	363	Tekuće pomoći korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	100,00
	FUNKCIJA: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		25.000,00	18.837,00	75,35
	K200402 Nabava i obnova sredstava za rad		25.000,00	18.837,00	75,35
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	18.837,00	75,35
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	18.837,00	75,35
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	18.837,00	75,35
	PROGRAM 3001 PROGRAM SKRBI O OBITELJIMA, DJECI, STARIM I NEMOĆNIMA		527.000,00	462.769,00	87,81
	FUNKCIJA: 10 Socijalna zaštita		135.000,00	130.527,00	96,69
	A300101 Skrb o obiteljima i djeci		135.000,00	130.527,00	96,69
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00	130.527,00	96,69
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	135.000,00	130.527,00	96,69
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	135.000,00	130.527,00	96,69
	FUNKCIJA: 10 Socijalna zaštita		372.000,00	312.242,00	83,94
	A300102 Pomoć obiteljima i kućanstvima		372.000,00	312.242,00	83,94
	3	Rashodi poslovanja	372.000,00	312.242,00	83,94
	31	Rashodi za zaposlene	222.000,00	218.661,00	0,00
	311	Plaće (Bruto)	190.000,00	187.692,00	0,00
	313	Doprinosi za plaće	32.000,00	30.969,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	150.000,00	93.581,00	62,39
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračun	150.000,00	93.581,00	62,39

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 6

	FUNKCIJA: 10 Socijalna zaštita	20.000,00	20.000,00	100,00
	A300103 Gradski odbor crvenog križa	20.000,00	20.000,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
	38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
	PROGRAM 3002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	136.000,00	112.029,00	82,37
	FUNKCIJA: 08 Rekreacija, kultura i religija	136.000,00	112.029,00	82,37
	A300201 Kulturne manifestacije, održavanje kulturnih i skralnih objekata	136.000,00	112.029,00	82,37
	3 Rashodi poslovanja	136.000,00	112.029,00	82,37
	32 Materijalni rashodi	55.000,00	31.039,00	56,43
	322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	31.039,00	62,08
	323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	34 Financijski prihodi	0,00	0,00	0,00
	343 Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	81.000,00	80.990,00	99,99
	381 Tekuće donacije	81.000,00	80.990,00	99,99
	FUNKCIJA: 08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00	0,00
	K300202 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 3003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	210.000,00	146.776,00	69,89
	FUNKCIJA: 08 Rekreacija, kultura i religija	110.000,00	72.800,00	66,18
	A300301 Javne potrebe u športu	110.000,00	72.800,00	66,18
	3 Rashodi poslovanja	110.000,00	72.800,00	66,18
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00	72.800,00	72,80
	381 Tekuće donacije	100.000,00	72.800,00	72,80
	FUNKCIJA: 08 Rekreacija, kultura i religija	100.000,00	0,00	0,00
	K300302 Kapitalna ulaganja u športske objekte	100.000,00	73.976,00	73,98
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	73.976,00	73,98
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	73.976,00	73,98
	421 Građevinski objekti	100.000,00	73.976,00	73,98

PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 7

PROGRAM 3004 PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO		190.000,00	167.693,00	88,26
<i>FUNKCIJA: 09 Obrazovanje</i>		<i>55.000,00</i>	<i>34.668,00</i>	<i>63,03</i>
A300401 Predškola-mala škola		55.000,00	34.668,00	63,03
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	34.668,00	63,03
32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.675,00	36,75
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	935,00	18,70
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.740,00	54,80
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	30.993,00	68,87
363	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	45.000,00	30.993,00	68,87
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00
<i>FUNKCIJA: 09 Obrazovanje</i>		<i>135.000,00</i>	<i>133.025,00</i>	<i>98,54</i>
K300402 Oprema za dječja igrališta		135.000,00	133.025,00	98,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	133.025,00	98,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	133.025,00	98,54
422	Postrojenja i oprema	135.000,00	133.025,00	98,54
PROGRAM 1001 PROGRAM LOKALNE SAMOUPRAVE		0,00	0,00	0,00
<i>FUNKCIJA: 09 Obrazovanje</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
A100103 Javna uprava i administracija		0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija

01	Opće javne usluge	930.000,00	875.208,47	94,11
03	Javni red i sigurnost	155.000,00	134.985,00	87,09
04	Ekonomski poslovi	1.615.000,00	1.456.308,00	90,17
06	Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	1.675.000,00	1.430.405,36	85,40
08	Rekreacija, kultura i religija	346.000,00	184.829,00	53,42
09	Obrazovanje	190.000,00	167.693,00	88,26
10	Socijalna zaštita	527.000,00	462.769,00	87,81

Članak 4.

Izveštaj o izvršenju Proračuna općine Vrbje za I.-XII. mjesec 2020. g objaviti će se u "Službenom glasniku općine Vrbje".

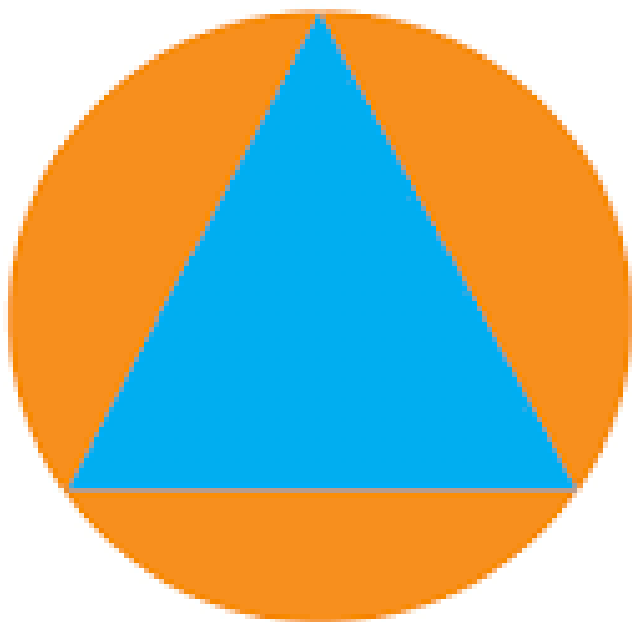
PLAN PRORAČUNA ZA OPĆINU VRBJE 2019 - 2021
II. POSEBNI DIO

STRANA 8

BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-06/21-01/01
URBROJ: 2178/19-03-21-1
Vrbje, 18.03.2021.

Predsjednik općinskog vijeća
Mladen Konjević



ANALIZA
STANJA
SUSTAVA
CIVILNE
ZAŠTITE

2020.g.

OPĆINA VRBJE



Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 32. Statuta Općine Vrbove (Službeni glasnik Općine Vrbove br.03/2018), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Vrbove, Općinsko vijeće Općine Vrbove na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 18.03.2021.g. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Vrbove u 2020.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Vrbove dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Vrbove dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Vrbje u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

**ZAKONSKE ODREDBE**

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17



1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2020.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vrbje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Vrbje,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.,
- Donesen je Plan vježbi za 2020. godinu,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19



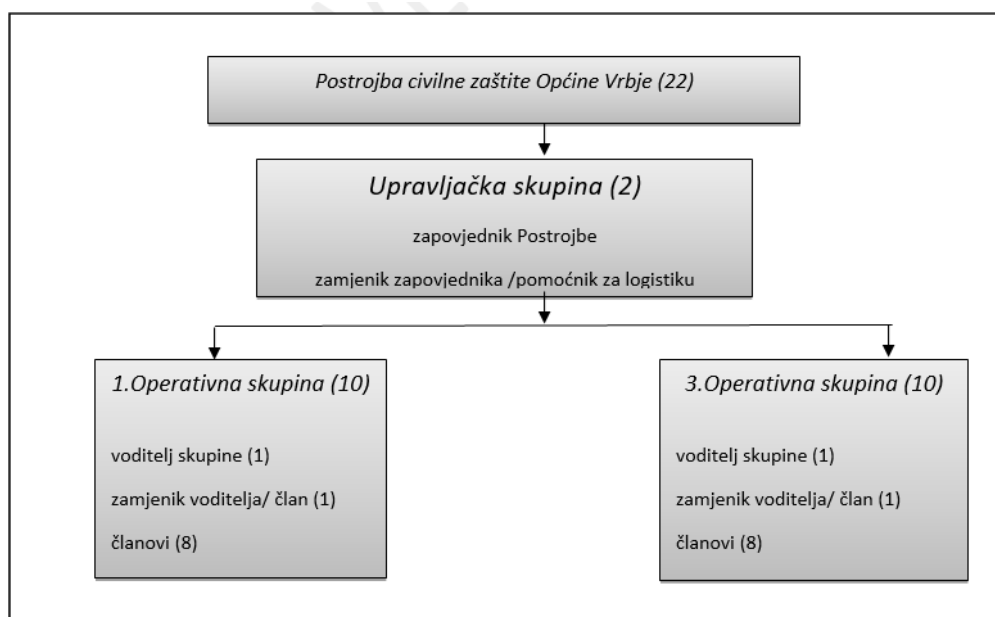
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Mladen Konjević
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Barbara Jurčević
Član stožera za protupožarnu zaštitu	
Član stožera za komunalne djelatnosti	Vesna Abrić
Član stožera - predstavnik Policijske uprave	
Član stožera -predstavnik službe civilne zaštite	
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Krešimir Kušenić
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	
Član stožera- zapovjednik postrojbe CZ	Stjepan Babić
Član stožera – predstavnik HGSS-a	

- Održano je 2 telefonske sjednice stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 22 (dvadesetdva) obveznika.



Određeno 2(dva) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Sukladno planu civilne zaštite predviđeni su povjerenici za 7 (sedam) mjesnih odbora.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Bodovaljci	552	2	2	4
Dolina	254	1	1	2
Mačkovac	289	1	1	2
Savski Bok	57			
Sičice	391	1	1	2
Visoka Greda	217	1	1	2
Vrbje	455	1	1	2
UKUPNO:	2215	7	7	14

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesen je operativni postupovnik

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.



Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za DVD Vrbje, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati 150.000,00 kuna

- nabavku vatrogasne opreme – pick up navalno vozilo
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačko društvo Podložje-Ključevi

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Vrbje“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Bodovaljci“



6. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sičice“

7. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Dolina“

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Na području Općine Vrbove nema određene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	2	Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	1	Vrlo visoka spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	3	Niska spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	3	Niska spremnost
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>3</i>	<i>Niska spremnost</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u **području preventive je 3 – niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive i stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na svijesti o prioritetnim rizicima, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive i stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja unaprijedile potrebno je:

- Stožer civilne zaštite i predstavničko tijelo raspravljati o prijetnjama i odgovorima na iste, naročito o štetama izazvanim u posljednje dvije godine te mjerama kako su se mogle spriječiti ili bar ublažiti
- Organizirati tribine ugroženim mjestima o prijetnjama i posljedicama te organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,



- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriteta ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost građevina.
- Predvidjeti financijska sredstva za provedbu mjera u slučaju prijetnje velikom nesrećom te sredstva za povrat u fun

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	2	visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	1	Vrlo visoka spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	3	Niska spremnost
<i>Ukupna ocjena</i>	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijediti njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- Osigurati mobilne telefone odnosno mobilne radio uređaje za nositelje pojedinih aktivnosti na terenu.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/ aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	3	Niska spremnost



Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području ***spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.***



IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2020. god. (kn)	PLANIRANO u 2021. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		3.000,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		3.500,00
	-Poslovi civilne zaštite	21.425,00	
	-Procjena rizika		5.000,00
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga		2.000,00
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	10.500,00	10.500,00
	Premija osiguranja za operativne snage		1.000 00
	UKUPNO:	31.925,00	25.000,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	80.000,00	100.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	80.000,00	150.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	160.000,00	250.000,00
3.	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD		
	Redovne donacije	3.000,00	3.000,00
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	194.925,00	278.000,00

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 810-09/21-01/ 02
Urbroj: 2178/19-03-21-1
Vrbje, 18.03.2021.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mladen Konjević

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE
RAZDOBLJE
2021.G. – 2023.G.

OPĆINA VRBJE

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 32. Statuta Općine Vrbje („Službeni glasnik Općine Vrbje“ br. 03/18), Općinsko vijeće Općine Vrbje na 20. sjednici općinskog vijeća, održanoj 18.03.2021.g., donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2021. – 2023.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Vrbje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Vrbje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: studeni 2020.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* NN (16/19)

2. Izraditi Plan vježbi za 2021. god

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствeni upravni odjel.

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 49/16)

3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinsko vijeća i načelnika

Rok: siječanj-ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 49/16)

4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 49/17)

5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: : Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: : Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite* (NN 69/16)

11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2021.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, MUP-Ravnateljstvo CZ-a oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2021.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2021.g.	2022.g.	2023.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	3.000,00 kn	3.000,00 kn	3.200,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	3.500,00 kn	5.000,00 kn	5.200,00
	Procjena rizika	5.000,00 kn		
	Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja		3.000,00	3.100,00
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	2.000,00 kn	3.100,00	3.214,60
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	10.500,00 kn	10.500,00 kn	10.500,00
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00 kn	1.000,00 kn	1.000,00
	UKUPNO:	25.000,00 kn	25.600,00 kn	26.214,60
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	100.000	102.400,00	104.857,60
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	150.000,00	153.600,00	157.286,40
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	250.000,00	256.000,00	262.144,00
	UKUPNO:			
3.	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Opremanje			
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		278.00,00	284.600,00	291.358,60

KLASA:810-09/21-01/01

URBROJ:2178/19-03-21-1

VRBJE, 18.03.2021.g.

Predsjednik općinskog vijeća:

Mladen Konjević

Temeljem članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 68/18, 110/18, 32/20), i članka 232. Statuta Općine Vrbje („Službeni glasnik Općine Vrbje“, 03/18), Općinsko vijeće Općine Vrbje na 20.sjednici održanoj 18.03.2021.g. godine, donosi

ODLUKU O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA OPĆINE VRBJE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Vrbje (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Vrbje:

1. održavanje javnih zelenih površina- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme u dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina,
2. održavanje čistoće javnih površina- čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaćaju ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Vrbje,
3. djelomično održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Vrbje
4. postavljanje blagdanskih dekoracija
5. organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
6. održavanje spomenika i spomen obilježja,
7. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguravanje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
8. javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
9. nabava materijala i opreme za male komunalne poslove,
10. održavanje okoliša prirodnih znamenitosti i objekata kulturne baštine,
11. upravljanje i tekuće održavanje groblja i mrtvačnica na području općine Vrbje
12. održavanje i upravljanje kotlovnicom
13. čišćenje i djelomično održavanje objekata u vlasništvu Općine Vrbje.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci.

Članak 3.

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava općinski načelnik.

Upravitelj pogona je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vrbje.

Članak 5.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona temeljem posebne ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona, te ostalih zaposlenih u Vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vrbje.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja i način rada uređuju se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Vrbje.

Članak 8.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Vrbje.

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika. Vlastiti pogon može izvršavati godišnji plan i program u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Vrbje.

Članak 10.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Vrbje za tekuću godinu, na temelju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona. Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu imovinu jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

Članak 11.

Nadzor nad poslovanjem Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik. U obavljanju nadzora, općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Vrbje.

Članak 12.

Vlastiti pogon se ukida odlukom Općinskog vijeća Općine Vrbje. U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina Vrbje preuzima svu imovinu, prava i obveze ukoliko se odlukom o ukidanju ne odredi drugačije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrbje“.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:363-05/21-01/01
URBROJ:2178/19-03-21-1
Vrbje, 18.03.2021.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Mladen Konjević**

Na temelju članka 39. i 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Vrbje („Službeni glasnik općine Vrbje” broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Vrbje na 20. sjednici održanoj 18.03.2021. godine donijelo je

PRAVILNIK
o poslovanju Vlastitog pogona Općine Vrbje za obavljanje komunalnih djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Vrbje (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), radna mjesta, stručna sprema, plaće i ostala prava i obveze namještenika Vlastitog pogona.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon su:

1. održavanje javnih zelenih površina- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme u dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina,
2. održavanje čistoće javnih površina- čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaćaju ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Vrbje,
3. djelomično održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Vrbje
4. postavljanje blagdanskih dekoracija
5. organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
6. održavanje spomenika i spomen obilježja,
7. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguravanje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
8. javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
9. nabava materijala i opreme za male komunalne poslove,
10. održavanje okoliša prirodnih znamenitosti i objekata kulturne baštine,
11. upravljanje i tekuće održavanje groblja i mrtvačnica na području općine Vrbje

12. održavanje i upravljanje kotlovnicom ,
13. čišćenje i djelomično održavanje objekata u vlasništvu Općine Vrbje.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinственог управног одјела Опćине Vrbje

Stručne poslove za potrebe Vlastitог pogona (рачуноводствене, финансијско-материјалне, административне, правне и др.) обавља Јединствени управни одјел Опćине Vrbje.

Članak 4.

Управитељ vlastитог pogona Јединственог управног одјела Опćине Vrbje је pročelnik Јединственог управног одјела Опćине Vrbje.

Članak 5.

Pročelnik organizira i vodi rad Vlastitог pogona, одговара načelniku за материјално и финансијско пословање и за законитост рада Vlastitог pogona.

Članak 6.

Sredstva potrebna за рад vlastitог pogona осигуравају се у Прорачуну Опćине Vrbje.

Članak 7.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu обављају namještenici koje именује и разријешава pročelnik на temelju јавног натјечаја.

Namještenici Vlastitог pogona за svoj рад одговарају pročelniku.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 8.

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, podkategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog mjesta, stručni uvjeti за raspored на radna mjesta, opis poslova radnog mjesta те potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uređen је Sistematizacijom radnih mjesta u Pravilniku о unutarnjem redu Јединственог управног одјела Опćине Vrbje.

IV. PLAĆE NAMJEŠTENIKA VLASTITOG POGONA

Članak 9.

Visinu osnovice за obračun plaće utvrđuje načelnik posebnom odlukom за službenike и namještenike Vlastitог pogona koji djeluje kao organizacijska jedinica unutar Јединственог управног одјела.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom на prijedlog načelnika.

Sredstva за plaće namještenika Vlastitог pogona осигуравају се у Прорачуну Опćине Vrbje.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrbje, te drugi odgovarajući propisi i interni akti.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vrbje.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:363-05/21-01/02
URBROJ:2178/19-03-21-1
Vrbje, 18.03.2021.**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:
Mladen Konjević**



Na temelju čl.4 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.86/08 i 61/11, 04/18 i 112/19), te članka 46. Statuta općine Vrbovec („Službeni glasnik općine Vrbovec“ br.03/18, 2/21), općinski načelnik općine Vrbovec donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRBOVEC**

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Вrbje (u daljnjem tekstu:Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног, Sistematizacija radnih mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, potreban broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Jedinственом управном одјелу опćине Вrbje (Jedinствени управни одјел).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu osobe raspoređene na to radno mjesto.

Članak 3.

Djelokrug rada Upravnog odjela utvrđen je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom općine Vrbovec.

Članak 4.

Jedinствени управни одјел се устројава као јединствена cjelina.

Unutar Jedinственог управног одјела за обављање комуналних djelatnosti osniva se Vlastiti pogon kao unutarnja organizacijska jedinica Jedinственог управног одјела .

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine Vrbovec.

Članak 5.

Jedinствени управни одјел обавља струčne, опće, административно техничке и друге послове за потребе Опćинског вјећа, начелника и њихових радних тијела.

Osim poslova iz stavka 1. Ovog članka Jedinствени управни одјел обавља и послове из управних područja; društvenih djelatnosti, gospodarstvo, financija, komunalno stambenih djelatnosti, kao i druge poslove koji su zakonom i drugim propisima i опćим актима стављени у надлежност опćине.

Članak 6.

Jedinствени управни одјел одговоран је опćинском начелнику за законито и правовременo обављање послова из свог djelokруга.

Članak 7.

Radom Jedinственог управног одјела управља pročelnik.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad, te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela. Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

U slučaju da je radno mjesto pročelnika upražnjeno, općinski načelnik radi osiguranja neometanog i kontinuiranog rada Jedinog jedinog upravnog odjela može privremeno ovlastiti nekog od službenika u Jedinom jedinom upravnom odjelu koji ispunjava uvjete da do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja, obavlja pojedine poslove za nesmetan rad u Jedinom jedinom upravnom odjelu.

Članak 9.

Sredstva za rad Jedinog jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Vrbje

Članak 10.

Sistematizacijom radnih mjesta u Jedinom jedinom upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta, opis poslova i zadaća pojedinog radnog mjesta, te broj izvršitelja. Sistematizacija radnih mjesta iz stavka 1. Ovog članka predstavlja dodatak I. ovom Pravilniku, sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 11.

Službenici i namještenici primaju se u službu u pravilu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 90 dana. Službenici i namještenici dužni su se osposobljavati i usavršavati u cilju unapređenja poslova na koje su raspoređeni.

Članak 12.

Službenici i namještenici dužni su imati položen državni stručni ispit. Ukoliko prilikom prijema u službu i rasporeda na radno mjesto službenici i namještenici nemaju položen državni stručni ispit, dužni su ga položiti u roku godine dana od prijama u službu.

Članak 13.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinom jedinom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu jedinog jedinog upravnog odjela općine Vrbje od 04.02.2013.godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vrbje.“

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa:023-01/21-01/02
Urbroj:2178/19-01-01-21-1
Vrbje, 19.ožujka 2021.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Igor Jurišić**

DODATAK I. PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRBJE

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Red.broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Razina	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj Izvršitelja
1.	PROČELNIK	I.	Glavni rukovoditelj	1.	I	- magistar struke ili stručni specijalist prava ili ekonomije - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni stručni ispit - znanje rada na osobnom računalu - certifikat iz područja javne nabave - vozački ispit „B“ kategorije	- upravlja i organizira rad upravnog odjela, - odgovara za njego rad, - koordinira i nadzire izvršavanje zadataka i poslove iz njegove nadležnosti, - prati i usklađuje akte sa Zakonima i propisima koji se odnose na Jedinstveni upravni odjel - priprema nacрте općih akata, odluka, programa i izvješća za načelnika, Općinsko vijeće i njihova radna tijela, - samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim neupravnim predmetima, - osigurava koordinaciju i suradnju s drugim ustanovama i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave, - stalno i stručnu komunicira unutar i izvan upravnog tijela radi utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	1

2.	REFERENT ZA NACIONALNE I EU FONDOVE	II.	referent	11	-	- srednja stručna sprema ekonomske, pravne ili druge struke iz područja društvenih znanosti - 2 godine iskustva na sličnim poslovima - položen državni ispit - aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu	- izrađuje nacрте akta iz djelokruga pripreme i prijave na natječaj - piše i provodi prijave na natječaj od županije i ostalih institucija - priprema razvojne dokumente za Općinu, analizira javnu politiku na EU i nacionalnoj razini koje su povezane s razvojnim projektima - osmišljava i vodi edukacije i treninge o fondovima, zakladama i drugih institucija i odgovara na upite o mogućnostima financiranja projekata iz fondova i drugo - komunicira i surađuje s klijentima, partnerima i nadležnim tijelima - proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja složenih pitanja i problema iz područja nacionalnih politika, strategija i programa iz područja djelokruga općine - prati i proučava međunarodne propise i dokumente iz područja pisanja i/ili provedbe projekta financiranih iz EU fondova te sudjeluje u izradi prijedloga usklađivanja nacionalnih propisa i dokumenata s međunarodnim - priprema i izrađuje elaborate i slične dokumente - prati, procjenjuje i evaluira i provodi programe i projekte iz djelokruga rada - provodi i ocjenjuje natječaje općine, obavlja druge poslove vezane uz prijave na natječaje koji su od interesa općine - obavlja druge poslove po nalogu načelnika	1
----	---	-----	----------	----	---	---	--	---

3.	ADMINISTRATIVNI REFERENT	III.	Referent	11.	-	- SSS upravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje radana osobnom računalu	- obavlja poslove pisarnice (prijam pošte, vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika prvostupanjskog postupka, otprema pošte, - priprema materijale i izrađuje nacрте odluka o drugim akata za sjednice Općinskog vijeća i u radu općinskog načelnika, - izrada programa (stručno osposobljavanje, javni radovi i sl) - vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih stalnih i povremenih radnih tijela - surađuje u postupcima javne nabave roba, radova i usluga - izrađuje prijedloge ugovora i sporazuma koje općina sklapa s pravnim i fizičkim osobama - vodi analitiku komunalne naknade - vodi personalne evidencije (očevidnik) o zaposlenicima i dužnosnicima, - sudjeluje u postupku prijava i ostvarivanja naknada u slučaju elementarnih nepogoda - vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku - priprema dostavu donesenih akata za objavljivanje - obavlja poslove arhiviranja	1
----	-------------------------------------	------	-----------------	-----	---	---	---	---

4.	FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI REFERENT	III.	Referent	11	-	- SSS ekonomske struke - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci - položen državni stručni ispit - poznavanje radana osobnom računalu	- obavlja računovodstveno – knjigovodstvene poslove vođenja glavne knjige i dnevnika kao i potrebnih analitičkih knjigovodstvenih evidencija – dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza knjige ulaznih računa, - preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju te kontira i knjiži sve poslovne događaje u glavnoj i pomoćnim knjigama - priprema izradu bilance ukupnih općinskih prihoda i rashoda- - prati izvršenje proračuna - vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća - priprema potrebne podatke i sudjeluje u izradi financijskih i statističkih proračuna, - priprema naloge za plaćanja - obavlja poslove obračuna i isplate plaća i drugih primanja, - obavlja blagajničke poslove - izrađuje i predlaže nadležnim tijelima donošenje akata iz područja financija - priprema inventurne liste i surađuje povjerenstvom prilikom popisa imovine - prati propise iz oblasti financija	1
----	---	------	-----------------	----	---	---	--	---

5.	KOMUNALNI REDAR/POLJAR	III.	Viši referent	9	-	- VŠS ili VSS poljoprivredne, tehničke, ekonomske ili odgovarajuće struke - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - vozačka dozvola B kategorije - poznavanje rada na računalu	- nadzire provođenje odluka i akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a posebno gospodarenje otpadom - nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost - naplaćuje kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka - provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Odluci Općinskog vijeća, - kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprječavanja njegove zakorovljenosti, - nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite erozije, te uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području - kontrolira održavanje živica, međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje odvodnih kanala, te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje rudina, - surađuje s poljoprivrednom inspekcijom, pokreće postupke te poduzima druge mjere i radnje za koje je ovlašten, - prati propise vezane za poljoprivredno zemljište, - obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	1
----	-----------------------------------	------	----------------------	---	---	---	---	---

6.	KOMUNALNI RADNIK	IV.	Namještenici II. potkategorije	12	2	- NSS ili osnovna škola, - zdravstvena sposobnost - Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi - položen vozački ispit "B" kategorije - uvjerenje za upravljanje traktorom i priključcima za obavljanje komunalne djelatnosti - uvjerenje o rukovanju trimenom	- upravljanje traktorom i košenje traktorom javnih površina - prijevoz strojeva i pomoćnih radnika na mjesto rada - održavanje groblja i mrtvačnica - obavlja košenje trave na grobljima i javnim površinama - održavanje strojeva za košnju (kosilice i trimeri i ostalo) - vodi brigu oko Društvenih domova (održavanje čistoće prostorija, otklanjanje manjih kvarova na opremi, uređajima i instalacijama) - vrši dostavu materijala za sjednice, poziva, obavijesti, rješenja, uplatnica i druge pošte prema hitnosti i potrebi - pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija u kojima sudjeluje općina - obavlja pomoćne građevinske radove - brine o zagrijavanju radnih prostorija za rad Upravnog odjela - brine o održavanju vozila u vlasništvu Općine - obavlja i druge povjerene poslove	1
----	------------------	-----	--------------------------------	----	---	--	--	---

7.	POMOĆNI KOMUNALNI RADNIK	IV.	Namještenici II. potkategorije	12	2	-NSS ili osnovna škola, - zdravstvena sposobnost -Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi -uvjerenje o rukovanju trimenom	- održavanje groblja i mrtvačnica - obavlja košenje trave na grobljima i javnim površinama - održavanje strojeva za košenje (kosilice i trimeri i ostalo) - vodi brigu oko Društvenih domova (održavanje čistoće prostorija, otklanjanje manjih kvarova na opremi, uređajima i instalacijama - pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija u kojima sudjeluje općina - obavlja pomoćne građevinske radove - obavlja i druge povjerene poslove	3
----	-------------------------------------	-----	---	----	---	--	---	---

OPĆINSKI NAČELNIK:
Igor Jurišić



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08, 33/09, 150/11, 144/12, 19/19- pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Vrbove („Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ 15/09, 05/13, te „Službeni glasnik Općine Vrbove“ br. 03/18) Općinsko vijeće Općine Vrbove na 20. sjednici održanoj 18.03.2021.g. donijelo je:

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE VRBJE

Članak 1.

U Statutu Općine Vrbove („Službeni glasnik Općine Vrbove“ br. 03/18 u čl. 19. stavku 1. iza riječi „akta“ dodaju se riječi „ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom“, a ostali dio teksta u rečenici se briše.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendum predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendum predložio općinski načelnik, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati donijeti odluku o raspisivanju referendum u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga Odluka o raspisivanju referendum donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“ Dosadašnji stavak 3. briše se.

Članak 2.

U čl. 20. stavku 1., stavku 2. i stavku 4. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Dosadašnji stavak 3. briše se.

Dodaje se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće će raspisati referendum u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 3.

Članak 21. briše se

Članak 4.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Odluke donesene u svezi referendumu i na referendumu podliježu nadzoru koji provode nadležna tijela državne uprave.“

Članak 5.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće, te Općinski načelnik.

Mišljenje dobiveno od zbora građana je savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 6.

Članak 27. briše se.

Članak 7.

U članku 28. stavku 1. na kraju rečenice briše se točka i dodaju riječi: „te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom jedinice.

U stavku 2. riječi „raspravlja o prijedlogu“ zamjenjuju se riječima „mora raspravljati o prijedlogu i peticiji.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se u skladu sa općim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 8.

U članku 29. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Članak 9.

U članku 34. stavak 1. se mijenja i glasi:

„ Općinsko vijeće ima 9 članova, 1 predsjednika i 1 potpredsjednika.“

Članak 10.

U članku 37. stavak 1. riječ „sljedećih“ zamjenjuje se riječi „narednih“.

U članku 37. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 11.

U članku 43. stavak 1. iza alineje 3. dodaje se alineja 4. i glasi:

„propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u općinskom vijeću.“

Članak 12.

U članku 47. briše se stavak 2. i stavak 3.,

U članku 47. dosadašnji stavak 4. postaje stavak 2. koji se mijenja i glasi:

„U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenja proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Vrbjei drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti manje od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000 kuna tada može odlučivati najviše do 70.000 kuna odnosno ako je veći od 1.000.000 kuna tada može odlučivati najviše do 1.000.000 kuna ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina i drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje Jedinistvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinistvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.“

Članak 13.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti te od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti tijelo državne u čijem je djelokrugu opći akt.“

Članak 14.

Članak 51. Mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz redova članova općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz redova članova općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika

Općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća o okolnostima iz stavka 1. i 2. Ovog članka odmah po nastanku okolnosti.“

Članak 15.

Članak 52 mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučit će na koji će način obnašati dužnost.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinom upravnom odjelu općine o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Ako općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinom upravnom odjelu.“

Članak 16.

U članku 53. stavku 1. riječi „i njegovom zamjeniku“ brišu se.

Dosadašnji stavak 2. i 3. brišu se.

Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ako općinskom načelniku mandat prestane nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pročelnik jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti Vladu republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.“

Članak 17.

U članku 54. Stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati na način i u postupku propisanom člankom 20. Ovog Statuta.

U stavku 2. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se, riječ „im“ zamjenjuje se sa riječi „mu“.

Članak 18.

Iza članka 54. Dodaje se članak 54.a. koji glasi:

„Ako zbog okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisati će se prijevremeni izbori. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Radi raspisivanja prijevremenih izbora predsjednik općinskog vijeća će o okolnostima iz stavka 1. Ovog članka u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske.

Članak 19 .

U članku 55. stavku 1. riječi „ustrojavaju se upravna tijela“ zamjenjuju se riječima „Jedinstveni upravni odjel“

U stavku 2. riječi „upravnih tijela“ zamjenjuju se riječima Jedinstvenog upravnog odjela“

Stavak 3. Briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3., a riječi „upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje“ zamjenjuju se riječima „Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg“.

Članak 20 .

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona, općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.“

Članak 21.

U članku 57. riječi „upravnih tijela“ zamjenjuju se riječima „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 22.

U članku 70. stavku 1. brojka „66.“ zamjenjuje se brojkom „67“.

Članak 23.

Članak 72. mijenja se i glasi:

„Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 24.

U članku 75. stavku 1. riječi „i zamjenika općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vrbje“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:012-03/21-01/01
URBROJ:2178/19-03-21-1
Vrbje, 18.03.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA;
Mladen Konjević

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 33/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Vrbje ("Službeni glasnik Općine Vrbje" br.03/18) Općinsko vijeće Općine Vrbje na 20.sjednici održanoj 18.03.2021. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRBJE

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Vrbje ((„Službeni vjesnik Brodsko posavske županije“ br 15/09) u čl.2.dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.“

Članak 2.

Članak 3 mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti, a u slučaju da nije imenovan pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“

Članak 3.

U članku 4.stavku 1. riječi „Mandatno povjerenstvo“ zamjenjuje se riječima „Mandatna komisija“

U članku 4.stavku 2. riječ „Odbora“ zamjenjuje se riječi „Komisije“

Članak 4.

U čl.6 stavku riječi „Mandatno povjerenstvo “ zamjenjuju se riječima „ Mandatna komisija“ u odgovarajućem padežu.

Članak 5.

U čl.7.stavak 1.2. se mijenjaju i glase:

„Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Vrbje obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Vrbje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vrbje.“

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.“

Članak 7.

U članku 12. Stavku 1. riječi „Mandatnog povjerenstva i Odbora“ zamjenjuju se riječima „Mandatne komisije i Komisije.“

Članak 8.

U članku 13. riječi „Odbora“ zamjenjuju se riječi „Komisija.“

Članak 9.

U čl.14.stavak 1. riječ „Odbor“, zamjenjuje se riječi „Komisija“

Članak 10.

U čl.28.stavak 1. riječ „Odbora“, zamjenjuje se riječi „Komisije“.

Članak 11.

Članak 33. Mijenja se i glasi:

„Radna tijela Općinskog vijeća su :

Mandatna komisija,

Komisija za izbor i imenovanja,

Komisija za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost“

Komisiju za mjesnu samoupravu i

Komisija za javna priznanja i nagrade Općine

Članak 12.

Naslov iznad čl. 34. briše se, a članak 34. mijenja se i glasi :

„Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće:

- o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova,
- o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća kao i stavljanje mandata u mirovanje
- o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća.“

Članak 13.

Naslov iznad članka 35. briše se, a članak 35. mijenja se i glasi:

„Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Komisija za izbor imenovanja u okviru svoje nadležnosti:

- predlaže izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te raspravlja i o drugim pitanjima u skladu sa Statutom Općine i ovim Poslovnikom, a koje bira, odnosno imenuje Vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela u skladu sa Statutom Općine i ovim Poslovnikom
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.“

Članak 14.

Naslov iznad članka 36. briše se, a članak 36. Mijenja se i glasi:

„Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže donošenje Statuta Općine i Poslovnika Vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kad je za to ovlašten
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, Poslovnika ili drugih akata Vijeća
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.“

Članak 15.

Naslov iznad čl.37. briše se, a u članku 37. Stavak 1.i 2. riječ „Odbor“ mijenja se sa riječi „Komisija“.

Članak 16.

Naslov iznad čl.38. briše se, a u članku 38. riječ „Odbor“ mijenja se sa riječi „Komisija“.

Članak 17.

U čl.41. riječi „i njegovi zamjenici prisustvuju“ zamjenjuje se riječju „prisustvuje.“

Članak 18.

U članku 54. riječi „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“, zamjenjuju se riječima „Službenom glasniku Općine Vrbje“.

Članak 19.

U članku 65. Stavku 1. Riječi „raspravljaju“, zamjenjuju se riječima „, mogu se raspravljati“

Članak 20.

U Glavi VI. AKTI VIJEĆA, iza članka 65. stavlja se novi naslov i dva nov članka 65. a i 65. b koji glase:

2. Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine

Članak 65. a

Općinski načelnik kao jedini predlagatelj proračuna podnosi predsjedniku Općinskog vijeća na način i rokovima propisanim zakonomj, prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije godine proračunske godine, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Vrbje. Uz prijedlog proračuna podnosi se i prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna-

Predsjednik vijeća upućuje proračun i akte iz stavka 1. Ovog članka vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 65.b.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućava njegovu primjenu s 1.siječnja godine za koju se donosi, Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika do 31.prosinca tekuće godine donosi Odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom .

Ako u tekućoj godini Općinsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti Odluku o privremenom financiranju, te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu raspustiti Općinsko vijeće, osim u slučaju određenim člankom 69.a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Dosadašnji naslovi u glavi VI. Pod rednim brojem 2, 3, 4. i 5. Postaju naslovi pod rednim brojevima 3., 4., 5. i 6.

Članak 21.

U članku 76. riječi „Odbor za statut i poslovnik“ mijenjaju se riječima „Komisija za statut i poslovnik i normativnu djelatnost“.

Članak 22.

U članku 77. riječi „zamjenika općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 23.

Članak 81. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća, čelnik uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Iza članka 82. dodaje se novi članak 82.a koji glasi:

„Članak 82.a

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaju ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka pozivi i materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima elektroničkim putem.“

Članak 25.

U članku 83. dodaje se stavak 2. koji glasi:

Poziv i materijali za sjednicu vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.“

Članak 26.

U članku 107.stavku 1. alineja 7. mijenja se i glasi :

„odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Vrbje.“

U članku 107. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 27.

Ovlašuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbje.

Članak 28.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika općinskog vijeća općine Vrbje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Vrbje:

KLASA:012-01/21-01/01

URBROJ:2178/19-03-21-1

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA:**

Mladen Konjević



Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.86/08 i 61/1104/18 i 112/19), te članka 46. Statuta općine Vrbove („Službeni glasnik općine Vrbove“ br.03/18), općinski načelnik općine Vrbove donosi, načelnik općine Vrbove dana 19. ožujka 2021.godine, donosi

**IZMJENA I DOPUNA
P L A N A
prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel
općine Vrbove u 2021. godini**

I.

Ovim Planom prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Vrbove u 2021.godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u službu u upravno tijelo općine Vrbove u 2021.godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Vrbove na dan 31.12.2020.godine prema stupnju stručne spreme
- prijam potrebnog broja službenika na neodređeno vrijeme prema stupnju stručne spreme
- prijam potrebnog broja službenika na određeno vrijeme prema stupnju stručne spreme
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme

Red br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2020.g	Potreban broj službenika/ namještenika u 2021.g.	Potreban broj vježbenika / polaznika stručnog osposob. za rad bez zasnivanja RO
1.	Pročelnik	Magistar struke ili stručni specijalist prava ili ekonomije	1	0	0	0
2.	Referent za nacionalne i EU projekte	Srednja stručna sprema ekonomske, pravne ili druge struke iz područja društvenih znanosti	1	0	1	0
3.	Administrativni referent	Srednja stručna sprema upravnog smjera	1	1	0	0
4.	Financijsko računovodstveni referent	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera	1	0	0	0

5.	Komunalni redar/poljar	VŠS ili VSS poljoprivredne, tehničke, ekonomske ili odgovarajuće struke	1	0	0	0
6.	Komunalni radnik	NSS ili osnovna škola	1	0	1	0
7.	Pomoćni komunalni radnik	NSS ili osnovna škola	3	0	3	0

III.

Utvrđuje se da se u 2021. godini planira prijam službenika u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Vrbje prema stanju utvrđenom točkom II. ovog Plana.

IV.

Ova Izmjena i dopuna Plana prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Vrbje“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKI NAČELNIK
Klasa:100-01/21-01/01
Urbroj:2178/19-01-01-21-2
Vrbje, 19.03.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Igor Jurišić



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Vrbje (Službeni glasnik općine Vrbje br.03/18), općinski načelnik Općine Vrbje donosi

PLAN NABAVE ZA 2021. GODINU

I.

Planom nabave određuje se nabava roba, radova i usluga u 2021. godini čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN-01/2021	Rekonstrukcija i asfaltiranje ceste u Savskom Boku	45233226-9	440.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2021.	30 dana	
JN-02/2021	Održavanje sokaka u Dolini - asfaltiranje	45233226-9	500.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2021.	30 dana	
JN-03/2021	Izgradnja Društvenog doma Visoka Greda - II.faza	45200000	471.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2021.	60 dana	

JN-04/2021	Uređenje groblja u Mačkovcu	45215400	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2021.	45 dana	
JN-06/2021	Izgradnja pješačke staze u Bodovaljcima	45233161	960.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2021.	60 dana	
JN-06/2021	Izgradnja poučne ceste-Petkovačka cesta	45233160	500000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2021.	60 dana	
JN-07/2021	Rekonstrukcija multifunkcionalne zgrade u Vrbju	45454000	5 920.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2021.	60 dana	

II.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-01/21-01/02
URBROJ: 2178/19-01-01-21-1
Vrbje, 19.01.2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK :
Igor Jurišić



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBJE
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Vrbje (Službeni glasnik općine Vrbje br.03/18), općinski načelnik Općine Vrbje donosi

I. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA 2021. GODINU

I.

Izmjenama i dopunama Plana nabave određuje se nabava roba, radova i usluga u 2021. godini čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režimi nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN-01/2021	Rekonstrukcija i asfaltiranje ceste u Savskom Boku	45233226-9	440.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2021.	30 dana	
JN-02/2021	Rekonstrukcija ceste u Dolini -sokak	45233226-9	430.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2021.	30 dana	24.02.2021. izmijenjena
JN-02/2021	Rekonstrukcija ceste u Dolini -sokak	45233226-9	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2021.	30 dana	

JN-03/2021	Izgradnja Društvenog doma Visoka Greda - II.faza	45200000	471.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2021.	60 dana	
JN-04/2021	Uređenje groblja u Mačkovcu	45215400	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2021.	45 dana	
JN-05/2021	Izgradnja pješačke staze u Bodovaljcima	45233161	960.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2021.	45 dana	24.02.2021. izmijenjena
JN-06/2021	Izgradnja pješačke staze u Bodovaljcima	45233161	960.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2021.	60 dana	
JN-06/2021	Izgradnja poučne ceste-Petkovačka cesta	45233160	500000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2021.	60 dana	
JN-07/2021	Rekonstrukcija multifunkcionalne zgrade u Vrbju	45454000	5 920.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2021.	60 dana	

II.

Ove izmjene i dopune Plan nabave stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA:400-01/21-01/02
URBROJ: 2178/19-01-01-21-2
Vrbje, 24.02.2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK :
Igor Jurišić

Izdaje Jedinstveni upravni odjel općine Vrbje

Odgovorni urednik: Igor Jurišić, općinski načelnik

Telefon: 035 345 228

List izlazi po potrebi.